



SEPROSUL
2026

Conferência Sul-Americana de
Engenharia Industrial, Produção e Mecânica

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÕES

Modelo padrão : [SEPROSUL2026_template-trabalhos-Oficial.pptx](#)

Apresentações Orais

- **Formato:** Presencial.
- **Duração:** 10 minutos no total (5 minutos para apresentação + 5 minutos para debate).
- **Material:** Apresentação em PowerPoint, seguindo o **modelo padrão do evento**, salvo em PDF. A apresentação deve ser enviada, em anexo, para o e-mail seprosul2026@gmail.com até dia 14/09 às 23:59. O título do e-mail deve ser o Paper ID.
- **Participação:** É obrigatória a presença de, pelo menos, **um dos autores** para apresentar e discutir o trabalho no horário previamente agendado. Caso mais de um autor inscrito esteja presente, todos poderão participar, desde que respeitem o tempo total.
- **Organização:** As sessões serão organizadas por áreas temáticas de submissão, com diferentes opções de dias e horários.
- **Agendamento:** Os horários de apresentação serão definidos pelo comitê científico e serão divulgados no **dia 08 set 2026**.

Apresentações em Vídeo-Pôster

Os vídeos deverão ter **duração máxima de 5 minutos** e ser enviados por meio de **link de compartilhamento com acesso liberado**.

A gravação deve conter:

- Apresentação de slides;
- Áudio e vídeo do(a) apresentador(a).

Os vídeos serão disponibilizados no **canal Seprosul no YouTube**.

Sugestão de ferramentas para gravação:



**SEPROSUL
2026**

Conferência Sul-Americana de
Engenharia Industrial, Produção e Mecânica

- **PowerPoint (Office 365)** – Opção *Apresentação de Slides* → *Gravar Apresentação de Slides*;
- Programas como OBS Studio, StreamYard, Vokoscreen, Camtasia, entre outros.

Procedimento para envio do vídeo pelo YouTube

1. **Acesse o YouTube Studio** e faça login em sua conta.
2. **Envio do vídeo:**
 - Clique em *Criar* → *Enviar vídeo* (canto superior direito);
 - Selecione o arquivo no computador e aguarde o upload.
3. **Preenchimento dos detalhes:**
 - Adicione título e descrição;
 - Escolha uma miniatura (automática ou personalizada);
 - Inclua tags, legendas e outros detalhes opcionais.
4. **Configurações:**
 - Defina a visibilidade como **“Não listado”** (apenas quem tiver o link poderá acessar).
 - Na tela de detalhes, rola até a seção **"Colaborações"** (ou "Colaborações, Comentários e muito mais") e clica em **Convidar colaborador** digite **seprosul2026**
5. **Compartilhamento do link:**
 - Clique em *Salvar*;
 - Copie o link gerado;
 - Acesse o Formulário (<https://forms.gle/4N69hU2Haw3g9BHGA>)